MANUAL DE USUARIO

CITY - V4

**MANUAL DE USUARIO – CITY-V4**

**Isva – Novedades**

Informática y Tributos SAS ®

Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. NOVEDADES 3](#_Toc16096)

[1.1. Actualización del Vehículo 3](#_Toc20691)

[1.1.1. Acceso a la Opción 3](#_Toc2697)

[1.1.2. Actualizar Vehículo 3](#_Toc8105)

[1.2. Actualización del Propietario 5](#_Toc9907)

[1.2.1. Acceso a la Opción 5](#_Toc22212)

[1.2.2. Actualizar Propietarios 5](#_Toc28088)

[1.3. Vehículo Nuevo Modelo Viejo 7](#_Toc3929)

[1.3.1. Acceso a la Opción 7](#_Toc9005)

[1.3.2. Actualizar vehículo Nuevo Modelo Viejo 7](#_Toc14584)

[1.4. Novedad Especial 9](#_Toc4466)

[1.4.1. Acceso a la Opción 9](#_Toc20840)

[1.4.2. Actualizar Vehículo 9](#_Toc12421)

[1.5. Reporte Novedad Actual 11](#_Toc1180)

[1.5.1. Acceso a la Opción 11](#_Toc2239)

[1.6. Reporte del Parque Automotor 13](#_Toc15632)

[1.6.1. Acceso a la Opción 13](#_Toc22561)

## 1. NOVEDADES

### Actualización del Vehículo

Esta opción permite realizar modificaciones a los datos del vehículo. Estas modificaciones son guardadas como novedades. Además, se reliquida el vehículo teniendo en cuenta los nuevos datos ingresados.

### Acceso a la Opción

Acceda a la opción de Actualización del Vehículo haciendo doble clic en las carpetas: Procesos de Usuario» Novedades, tal como se observa a continuación:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Imagen 1. Acceso a la Opción – Actualización del Vehículo

### Actualizar Vehículo

Para realizar la actualización de vehículos, siga las siguientes instrucciones:

1. Digite la placa del vehículo a actualizar y a continuación presione la tecla enter. luego el sistema le mostrará un mensaje indicando las vigencias del vehículo que pueden ser liquidadas.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Imagen 2. Actualización Vehículo

1. En el formulario se encuentran dos pestañas:

* En la pestaña **Datos del Vehículo** usted podrá realizar modificaciones a las características del vehículo.
* En la pestaña **Otras novedades**, podrá registrar información de los trámites asociados al vehículo (Traslado de cuenta, Radicación, Cancelación de matrícula, Cambio de servicio, Rematrícula, entre otras).

Haga clic en el botón Modificar para registrar los cambios realizados en la información del vehículo y a su vez se registrará la novedad.

1. El sistema mostrará un mensaje en el que debe confirmar que desea realizar los cambios haciendo clic en el botón Ok y finalmente el mensaje que confirma que se realizó el registro satisfactoriamente.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Imagen 3. Notificación de verificación, Actualización Vehículo

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Imagen 4. Notificación Informática, Actualización Vehículo

**NOTA**: En la Consulta General de Vehículos usted podrá visualizar los datos del vehículo actualizados, y en la pestaña Novedades el registro de los cambios realizados.

### Actualización del Propietario

Permite consultar el o los propietarios de un vehículo existente y realizar cambios a sus datos. Estas actualizaciones son registradas como novedades.

### Acceso a la Opción

Acceda a la opción de Actualización del Propietario haciendo doble clic en las carpetas: Procesos de Usuario» Novedades.

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

Imagen 5. Acceso a la opción Actualización del Propietario

### Actualizar Propietarios

Para realizar la actualización de propietarios, siga las siguientes instrucciones:

1. Digite la placa del vehículo y a continuación presione la tecla enter. El sistema mostrará la lista de propietarios del vehículo consultado.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. Realice la actualización de los datos, y a continuación, haga clic en el botón Procesar para registrar los cambios realizados en la información del propietario y a su vez registrar la novedad.

Si el vehículo cuenta con varios propietarios, usted debe marcar en la columna Ppal. al propietario del vehículo, los demás serán registrados como poseedores.

Tenga en cuenta que al hacer clic en el campo Dirección, el sistema mostrará un mensaje donde se debe indicar si desea modificar esta información. En este caso, se mostrará el asistente de direcciones, con el cual podrá escribir la dirección del contribuyente correctamente en el formato estándar del sistema.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Imagen 6. Confirmación Actualización de Dirección

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

Imagen 7. Ventana Actualización de Direcciones

1. El sistema finalmente muestra el mensaje que confirma que se realizó el registro satisfactoriamente, luego de hacer clic en Procesar.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Imagen 8. Notificación Actualización del Propietario

**NOTA**: En la Consulta General de Vehículos usted podrá visualizar los datos del vehículo actualizados, y en la pestaña Novedades el registro de los cambios realizados.

### Vehículo Nuevo Modelo Viejo

Esta opción permite liquidar un vehículo nuevo con fecha de compra superior a la fecha del modelo, con el fin de que éste se pueda liquidar con el valor de la factura.

### Acceso a la Opción

Acceda a la opción de Vehículo Nuevo Modelo Viejo haciendo doble clic en las carpetas: Procesos de Usuario» Novedades.

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

Imagen 9. Acceso a la opción Vehículo Nuevo Modelo Viejo

### Actualizar vehículo Nuevo Modelo Viejo

Para realizar la actualización de vehículos, siga las siguientes instrucciones:

1. Digite la placa del vehículo a actualizar y a continuación presione la tecla enter. El sistema le mostrará un mensaje indicando las vigencias del vehículo que pueden ser liquidadas.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Imagen 10. Actualización Vehículos

1. En el formulario se encuentran dos pestañas:

* En la pestaña **Datos del Vehículo** usted podrá realizar modificaciones a las características del vehículo.
* En la pestaña **Otras novedades**, podrá registrar información de los trámites asociados al vehículo (Traslado de cuenta, Radicación, Cancelación de matrícula, Cambio de servicio, Rematrícula, entre otras).

Haga clic en el botón Modificar para registrar los cambios realizados en la información del vehículo y a su vez se registrará la novedad.

1. El sistema mostrará un mensaje en el que debe confirmar que desea realizar los cambios haciendo clic en el botón Ok y finalmente el mensaje que confirma que se realizó el registro satisfactoriamente.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Teams

Descripción generada automáticamente

Imagen 11. Confirmación, Actualización Vehículo Nuevo Modelo Viejo

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Imagen 12. Notificación Actualización de Vehículo Nuevo Modelo Viejo

**NOTA**: En la Consulta General de Vehículos usted podrá visualizar los datos del vehículo actualizados, y en la pestaña Novedades el registro de los cambios realizados

### Novedad Especial

Esta opción permite seleccionar la línea con la que se necesita liquidar en vigencias específicas.

### Acceso a la Opción

Acceda a la opción de Novedad Especial haciendo doble clic en las carpetas: Procesos de Usuario» Novedades

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

Imagen 13. Acceso a la Opción Novedad Especial

### Actualizar Vehículo

Para realizar la actualización de vehículos, siga las siguientes instrucciones:

1. Digite la placa del vehículo a actualizar y a continuación presione la tecla enter. El sistema le mostrará un mensaje indicando las vigencias del vehículo que pueden ser liquidadas.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

Imagen 14. Vista Novedad Especial

1. Una vez realizadas las modificaciones haga clic en el botón Modificar, automáticamente le mostrará la siguiente ventana donde deberá seleccionar la Marca y Línea y hacer clic en el botón , para gestionar las liquidaciones pendientes de la placa del vehículo que desea actualizar.

Interfaz de usuario gráfica, Tabla

Descripción generada automáticamente

Imagen 15. Gestionar liquidaciones

1. El sistema mostrará un mensaje en el que debe confirmar que desea realizar los cambios haciendo clic en el botón Ok y luego muestra un mensaje de confirmación, que se realizó el registro satisfactoriamente.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Imagen 16. Confirmación Novedad Especial

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Imagen 17. Notificación Novedad Especial

**NOTA**: En la Consulta General de Vehículos usted podrá visualizar los datos del vehículo actualizados, y en la pestaña Novedades el registro de los cambios realizados.

### Reporte Novedad Actual

En esta opción se genera el listado de vehículos a los que se les ha aplicado la novedad Vehículo en Trámite.

### Acceso a la Opción

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

Imagen 18. Acceso a la opción Reporte Novedad Actual

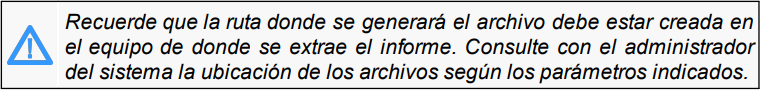
Una vez acceda a la forma, se mostrará la lista de los vehículos en trámite. Allí podrá filtrar la información, digitando un número de placa. Éste listado puede ser exportado en formato .xls (Excel), haciendo clic en el botón Exportar Excel que se encuentra al inferior del listado.

Tabla

Descripción generada automáticamente

Imagen 19. Listado de Reporte Novedad Actual

El documento se guardará en la ruta indicada en la definición 'CNC - COMBINADOR DE CORRESPONDENCIA' del sistema.



### Reporte del Parque Automotor

Esta opción muestra el total de vehículos por cada tipo de novedad que se les ha sido registrada en un rango de fecha seleccionado.

### Acceso a la Opción

Acceda a la opción de Reporte del Parque Automotor haciendo doble clic en las carpetas: Procesos de Usuario» Novedades

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

Imagen 20. Acceso a la opción, Reporte del Parque Automotor

Una vez acceda a la forma, debe seleccionar el rango de fechas para realizar la consulta, y hacer clic en el botón Consultar para que se muestre el número de novedades registradas durante ese periodo de tiempo seleccionado. Esta información puede ser exportada en formato .xls (Excel), haciendo clic en el botón Exportar Excel que se encuentra al inferior de la ventana.

Tabla

Descripción generada automáticamente

Imagen 21. Reporte parque Automotor

El documento se guardará en la ruta indicada en la definición 'DAE - DIRECTORIO ARCHIVOS EXCEL' del sistema.

Texto

Descripción generada automáticamente